

宁陕县应急管理局 2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1. 贯彻国家应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规和政策规定，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

2. 负责全县应急管理工作，传达贯彻上级应急管理工作安排部署，督促督办各项工作任务落实，综合协调、指导检查各镇、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

3. 负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇、各有关部门应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4. 建立完善全县应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，负责安全生产类、自然灾害类等突发事件的信息收集、汇总、报送、预警等工作，依法发布灾情。

5. 组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担全县应对较大及以上灾害应急救援指挥职责，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议。协助县委、

县政府指定的负责同志组织有关突发事件的应急救援处置工作。

6. 统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻宁解放军和武警部队参与应急救援工作。

7. 统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导各镇、各部门及社会应急救援力量建设。

8. 依法负责全县消防管理工作，指导各镇消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

9. 指导协调相关部门做好森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，会同有关部门做好自然灾害综合风险评估工作。

10. 组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救援物资统一调度。

11. 依法行使全县安全生产综合监督管理职权，负责工矿商贸行业(煤矿除外)、危险化学品、烟花爆竹安全生产监督管理工作，指导协调、监督检查各镇、各部门安全生产工作，组织开展安全生产督查、考核工作。按照分级、属地原则，依法监督检查县境内工矿商贸行业(煤矿除外)、危险化

学品、烟花爆竹领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作，负责对企业的安全生产执法工作，依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。

12. 依法开展全县生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

13. 贯彻落实应急值守工作有关制度，统筹县应急管理局机关人员做好 24 小时全天候应急值班工作。负责应急管理、安全生产、综合防灾减灾救灾等宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产、综合防灾减灾救灾的科学技术成果推广应用和信息化建设工作。

14. 开展应急管理方面的对外交流与合作。

15. 完成县委、县政府交办的其他任务。

16. 管理县应急救援技术中心、县安全生产执法大队

(二) 机构设置

2019 年组建县应急管理局，内设三个股室，即：政办股、安全生产协调和综合业务股、应急管理和救灾股。将县安全生产监督管理局的职责，县政府办公室的应急管理职责，县公安局的消防管理职责，县民政局的救灾职责，县国土资源局的地质灾害防治职责，县农水科技局的水旱灾害防治、草原防火职责，县林业局的森林防火相关职责，县地震局的震灾应急救援职责以及县防汛抗旱指挥部、县减灾委员会、县森林防火指挥部的职责整合，作为县政府工作部门。根据中

共宁陕县委办公室、宁陕县人民政府办公室印发《宁陕县应急管理局职能配置内设机构和人员编制规定》（宁办字〔2019〕44号），中共宁陕县委机构编制委员会关于印发《宁陕县应急管理综合执法大队职能配置内设机构和人员编制规定》（宁编发〔2021〕15号），本部门2022年人员编制21人，其中行政编制7名，事业编14人。现实有行政人员7名；应急管理局下属2个事业单位，应急管理综合执法大队核定事业编制9名，实有7名，空编2名，应急救援技术中心核定事业编制5名，实有4名，空编1名，单位管理的离退休人员2人。

二、2022年度部门工作任务

2022年以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记关于应急管理重要论述精神，不断健全安全生产和自然灾害防救责任体系，不断提升事故灾害风险防控、应急救援和应急保障能力，有效管控重大安全风险，及时有序应对各类突发事件，公众生命财产安全得到更加充分保障，为全县经济社会高质量发展贡献应急力量。

（一）夯实应急管理责任体系。修订完善属地、行业、企业安全生产、防灾减灾、应急管理责任体系、制度体系、组织机构；按照市县对应原则，承接好减灾办、防汛办、防火办职能，明确职责边界；将履行应急管理工作责任情况纳入党政领导干部述职内容，综合运用约谈通报、警示曝光、建议提醒、巡查考核等“组合拳”，强化事故调查和督查考核，推动应急管理责任和措施落实。

（二）找短板抓实专项整治。以巩固深化三年行动为抓手，巩固行之有效的好做法并总结提炼形成长效机制，对高层建筑、小微企业安全管理、砂石料及工程运输车辆管理、施工领域分包和劳务派遣用工安全管理等一些安全堵点、难点问题，进一步“解麻雀”，破解深层次问题。持续抓实抓牢重要时间节点、重点环节专项整治和防范。

（三）盯紧抓牢隐患排查治理。完善重点行业领域隐患排查标准，指导镇、行业领域规范化开展隐患排查治理；在高风险行业企业以点带面，将双重预防机制、安全标准化、安全承诺制度有效结合，倒逼企业主体责任落实，提升行业本质安全；坚持季度查、重要节点专项查，继续引进第三方机构和专家开展安全巡查评估和查隐患活动；推行把重大事故隐患作为事故处理，纳入考核差错登记制度，实行隐患闭环管理；完成尾矿库“一库一策”治理任务。

（四）严格应急管理执法。全面推进应急管理综合行政执法改革，建设过硬执法队伍，规范执法行为，继续委托、指导各镇开展执法工作；加快推进“互联网+执法”“互联网+监管”，严格安全生产和自然灾害执法，严格事故调查处理，形成高压严管重处态势。

（五）不断加强防灾减灾救灾能力。持续完善自然灾害信息共享、会商研判、预警预报、灾情核查、损失评估工作机制；推进灾情信息员队伍网格化管理，及时准确、高效规范做好灾情信息统计报送，统筹灾后恢复重建和生产生活救助；按时间节点完成自然灾害综合风险普查，将普查转化为

利用，加强自然灾害风险管控。

（六）不断提升应急保障处置能力。加强预案体系建设，按程序发布全县突发事件总体预案，按框架修编各专项预案，规范预案编制备案，按计划开展应急演练；加强应急救援队伍建设，完善和消防、武警、专业救援队伍的衔接联动机制，持续支持县消防救援队伍、镇民兵整组队伍建设，建立与权威专家、社会救援力量技术合作机制，用好壹基金“安全家园”项目组建村级应急救援队伍；加快科技信息化建设，建成应急救援指挥中心平台，打通与镇村、气象、防汛、防火、发话、消防平台，形成全县一体贯通的应急指挥、调度、监测系统；积极争取项目支持，提升物资装备保障能力建设，建设县城应急救援物资装备库，配足县镇抢险救援应急物资装备。积极争取陕南片区森林防灭火基地落户我县，积极开展全国、省综合减灾示范社区创建活动，

（七）不断强化宣传教育培训。采取多种形式和途径加大习近平总书记关于安全生产、防灾减灾、应急管理重要论述学习贯彻；将安全生产、应急处置知识纳入全县党政领导干部培训内容；强化安全生产、防灾减灾、应急管理知识宣传普及，精心组织安全生产“五进”宣传、警示教育、应急演练等活动，统筹办好“安全生产月”、“5.12”防灾减灾日、“11.9”消防宣传日等普法宣传活动；加强镇、行业部门、企业和各层次、各领域参与安全人员培训，提升安全监管水平和从业人员素质。

三、部门预算单位构成

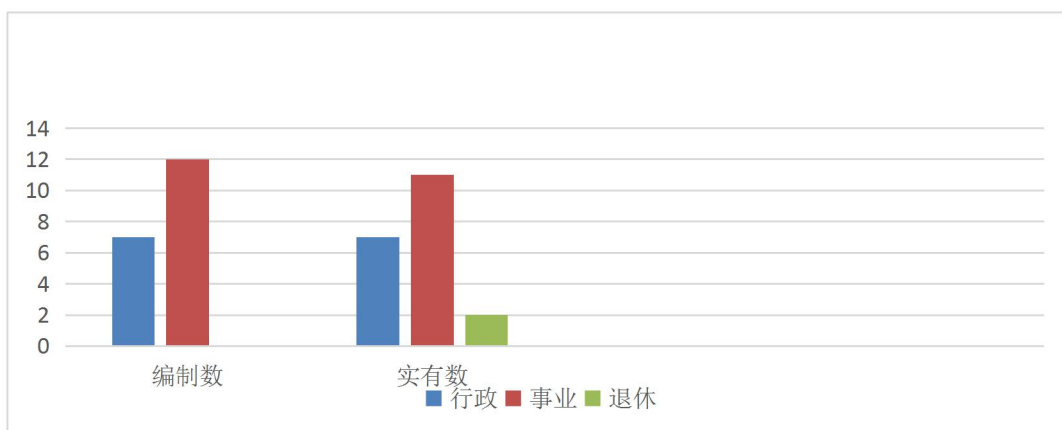
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 3 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	宁陕县应急管理局本级（机关）	
2	宁陕县应急救援技术中心	
3	宁陕县应急管理综合执法大队	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 19 人，其中行政编制 7 人，事业编制 12 人；实有在职人数 18 人，单位管理的退休人员 2 人。



第二部分

收

支情况

五、2022 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入303.92万元，其中一般公共预算拨款收入303.92万元。2022年本部门预算收入较上年增加81.99万元，主要原因是人员工资调资、人员增加及专项资金增多，人员经费和专项资金带来的增长；2022年本部门预算支出303.92万元，其中一般公共预算拨款支出303.92万元，较上年增加81.99万元，主要原因是人员工资调资、人员增加及专项资金增多，人员经费和专项资金带来的增长。

（二）财政拨款收支情况。

2022年本部门财政拨款预算收入303.92万元，其中一般公共预算拨款收入303.92万元，较上年增长81.99万元，主要原因是人员工资调资、人员增加及专项资金增多，人员经费和专项资金带来的增长。2022年本部门财政拨款预算支出303.92万元，其中一般公共预算拨款支出303.92万元，较上年增加81.99万元，主要原因是人员工资调资、人员增加及专项资金增多，人员经费和专项资金带来的增长。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出303.92万元，较上年增加81.99万元，主要原因是人员工资调资、人员增加及专项资金增多，人员经费和专项资金带来的增长。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2022 年一般公共预算支出 303.92 万元，其中：

(1) . 应急管理事务行政运行预算支出(2240101) 303.92 万元，较上年增加 81.99 万元，主要原因是人员工资调资、人员增加及专项资金增多，人员经费和专项资金带来的。

(2) . 机关事业单位养老保险缴费预算支出(2080505)28.54 万元，较上年增加 11.06 万元，增加原因：缴费基数调整及人员增加。

(3) . 机关事业单位职业年金缴费预算支出(2080506) 9.51 万元，较上年增加 0.77 万元，增加原因：缴费基数调整及人员增加。

(4) . 行政单位医疗预算支出(2101101) 9.34 万元，较上年增加 1.82 万元，增加原因：缴费基数调整及人员增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门一般公共预算支出 303.92 万元，其中：工资福利预算支出 177.1 万元，较上年增加 28.75 万元，原因是工资调整及人员增加；

商品和服务预算支出 126.73 万元，较上年增加 113.22 万元，原因是专项资金增加，列入预算；

对个人和家庭的补助预算支出 0.072 万元，与上年比较无变化。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门一般公共预算支出 303.92 万元，其中：机关工资福利预算支出 177.1 万元，较上年增加 28.75

万元，工资调整及人员增加；

机关商品和服务预算支出 126.73.73 万元，较上年增加 113.22 万元，原因是专项业务经费 110 万元，列入商品和服务支出预算。

对个人和家庭的补助预算支出 0.072 万元，与上年比较无变化。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门当年无政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分

其

他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出4.37万元，较上年增加3.15万元，增加的主要原因是租用一辆县政府机关后勤服务中心车辆，车辆维护费用由我单位自行承担。其中：因公出国(境)经费0万元，较上年无增减；公务接待费预算支出1.37万元，较上年增加0.15万元，主要是职能增多，公务量加大；公务用车运行维护费预算支出3万元，较上年增加3万元，增加原因是租用一辆县政府机关后勤服务中心车辆，车辆维护费用由我单位自行承担；公务用车购置费0万元，较上年无增减。会议费0元，较上年无增减。培训费0元，较上年无增减。

本部门无2021年结转的财政拨款“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2021年12月31日，本单位资产总额729.28万元，固定资产147.36万元。其中：土地、房屋及构筑物20.14万元，占固定资产的13.66%（其中，房屋19.16万元，占固定资产的13.00%）；通用设备74.74万元，占固定资产总额的50.72%；专用设备43.26万元，占固定资产总额的29.36%；家具用具装具9.14万元，占固定资产总额的6.20%，图书档案0.08万元，占固定资产总额的0.05%。

截止2021年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0辆（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

2022 年当年本部门政府采购预算共 50 万元，其中政府采购服务类预算 50 万元。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 303.92 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 142.37 万元，较上年增加 14.18 万元，主要原因是机构改革人员增加及职能增加。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费:指本部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、“三公”经费:是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国

(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分

开报表

公

附件:应急管理局 2022 年部门综合预算公开报表

