|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申请家庭成员姓名** | **身份证号码** | | **户籍地址** | **现居住地址** | **认定类别** | **经办人员或基层村（社区）干部情况** | | | | |
| **姓名** | **工作单位** | **职务** | **与该申请家庭成员近亲属关系** | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **填报人：** | |  |  |  | | **负责人：** |  | **年 月 日** | | |

经办人员及基层村(居)干部近亲属备案表

注：1.“经办人员”是指涉及具体办理和分管低保边缘家庭受理、审核、审批等事项的民政部门及镇（街道）工作人员；

2.“村（社区）民委员会”干部主要指村（社区）两委会组成人员；

3.“近亲属”主要包括配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女。